

公表:令和 5年 4月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施があった際には評価結果の公開をします。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月2回の研修会及び事例報告会を実施している
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			作成をし、その都度面談の場や窓口で説明をしています。
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎週職員間でプログラムを考え変更して提供している。また、品質管理責任者のもと立案・改善を行っている
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			一部のプログラムは毎週、その他月毎に内容の変更を行っている
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇には目的・目標を持って作成課題を行っている
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			来所児童に応じて職員毎の目標を設定して支援に努めている
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			設定した目標の振り返りをし反省、改善点を共有している
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別に日誌に残し変化や様子を記録にとり、保護者報告の他、計画へ反映させている。
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		学校の情報について保護者との連絡調整を行っているが学校との直接のやり取りは困難な為、情報漏れのないよう務めている。

関係機関や保護者との連携	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者からの情報を聞き取り行っているがより相互理解を深められるよう連絡等をして対応してみる。
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今後発生する場合には対応する。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	そのような機会があれば参加したい。
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	必要性とニーズがあれば長期休暇中などを活用しイベントや行事立案を提案をする。
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	機会が少ないと思う。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			いつでも気軽に相談できるようオフィシャルのLINE活用や、電話、連絡帳でのコメントから、窓口などで頻繁に話ができている。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		いつでも気軽に相談できるようオフィシャルのLINE活用や、電話、連絡帳でのコメントから、窓口でいつでも受け、対応できるようにしている。
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナ禍という事もあり、開催を自粛していたが、保護者会の再開を予定している。
非常時等の対応	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		あった際には迅速に対応します。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	SNSを活用し活動内容の発信を行っている。オフィシャルLINEなど細やかに情報発信している。
	33	個人情報に十分注意しているか		○		
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		室内は全てにおいて構造化されており、その他にも個別に意思表示カードや視覚情報での伝達を行っている
非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		契約時に書面でのお渡しと口頭説明をしている。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年3回以上実施しており、保護者への発信もしている。
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		定期研修会を開催しており年2回以上実施している。
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		ご理解いただけるよう、契約時にも説明しており、説明事項にチェックを入れてサインをいただいている。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		