

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
放課後等デイサービス つなぐ松代教室		令和8年 4月 1日				
	チェック項目			工夫している点	課題や改善すべき点	
		はい	いいえ			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		適切な基準で行なっています。	事業所内だけでなく、定期的に公園や公共施設を利用するイベントを企画し、活動スペースの広がりや社会経験の機会を確保しています。イベントを開催して公園に行く機会や公共施設に行く機会を作っております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		児童の人数に応じて、職員の人数を配置し対応しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		教室内は時間割、物を置く場所等構造化されていて、視覚情報での誘導もされています。	バリアフリーについては、現在肢体不自由の児童の通所はありませんが、安全性を考慮していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日掃除、消毒を徹底しています。定期的に換気もしています。	効果的な消臭対策を徹底し、快適な環境づくりに努めます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		児童の特性やプライバシーに配慮した環境設定を行っています。	個室があるため、必要に応じて対応していく。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		当日利用児童についての打ち合わせや担当、前回の振り返りを勤務職員全員（パート、バイト含め）で行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者向け評価表の意向等を把握して回答し、不明点、不安点の解消を図っております。また、個別対応が必要な場合には、その都度対応しております。その内容を職員全体で共有して改善に繋げております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		日々の申し送りや定期的な職員会議において、職員の気づきや提案を積極的に取り上げる体勢を整えています。出された意見は具体的に改善策として実行し、より質の良い支援につなげています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		現時点では、第三者による外部評価は受けておりませんが、保護者アンケートの集計結果や外部専門員（相談員等）からの助言を真摯に受け止め、多角的視点から業務改善に繋げております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		月1回の研修会及び事例報告会を開催し、支援スキルの標準化を図っています。また、外部研修が開催された場合は参加し、現場の支援に活かしています。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		運動・学習など各領域に担当を決め、責任者による指導のもと体系的なプログラムを立案し適宜改善を行なっています。保護者へは、月毎に内容の変更内容等を連絡帳にて公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		保護者のご要望や児童本人の意向、そしてアセスメントの結果を統合しています。個々の特性と発達段階に合わせた放課後等デイサービス計画（個別支援計画書）を作成・共有しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者と共に指導員から見た発達状況を分析し、児童にとって何が最も望ましいのかを常に考えながら、日々の支援に取り組んでいます。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者の立案した計画書のもと、全スタッフが共通理解を持って、日々の支援に取り組んでいます。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		事業所で作成したアセスメントを使用し、児童の発達段階に応じて指導計画を立案し、支援しています。それらを分析し、支援方法を明確にするよう進めています。また、児童の状況に変化があった際には、その都度スタッフ間で相談・共有し、常に今の状態に合った支援を心がけています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインに基づき、児童の成長過程を十分に尊重した上で、将来の健やかな育ちを支えるための支援を設定しています。5領域に沿って設定しています。	現在、児童がお住まいの地域の関係者や相談専門員との連携体制ができることもあります。

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		運動・学習各担当を決め、品質管理責任者のもと立案・改善を行なっています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		毎月、児童の進捗度合いを確認しながら課題の変更を行なっています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		児童の発達段階や特性に合わせ、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ活動をおこなっています。また、先を見据えた計画を作成し、目標に向かって支援しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎日、支援開始前には職員間で情報共有の時間を設け、役割分担を明確にしたうえで支援を行なっています。児童一人ひとりの状況に合わせた、一貫性のある支援を提供できる体制を整えています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		支援終了後には、その日の振り返りを行い、児童の様子や気づいた点、変化など職員間で共有し、翌日以降の支援に活かしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日一人ひとりの日誌を記載しています。また、日々の活動の様子を連絡帳などを通して保護者様へ公表し、その日の出来事について対話・共有する場を設け、改善を図っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		定期的に保護者と面談を行ない、ニーズに応じて放課後等デイサービス計画の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input type="radio"/>		子どもたちが主体的に参画できる企画、イベントを定期的に開催しています。外出イベントを通して地域交流を図っております。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		児童が自ら選択し、自己決定できるような課題や活動を取り入れています。日々の活動を通じて、自分の意思を伝える力や自己決定を促す支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		会議開催時には、日頃の様子を良く理解した職員が参加しています。直接の会議が難しい場合には、電話や書面等で連携を図っています。	現在、児童がお住まいの地域の関係者や相談専門員との連携体制ができることもありますので、その都度必要な場面では、情報共有を行ってまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		協力医療機関はあります。保護者の方とのやり取りで情報を密にしています。体調急変時や緊急時には、関係機関と迅速に連携して支援を行える体制を整えています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		保護者を通じて学校の情報共有を行ない、下校時間の確認や送迎時の対応、トラブル発生時の連絡も行なっています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			現在対象者がいません。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		相談専門員さんがついている児童に関して情報共有を行ったご家庭があります。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>			必要に応じて、地域の児童相談支援センター等が実地する研修への参加や、専門的な助言を受ける機会を検討し、職員の専門性向上に繋げてまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>			現時点では、交流がありませんが、地域行事への参加や他施設との交流など、児童が社会経験を広げられる機会を今後検討してまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			現在は、人員体制や安全確保を最優先としていますが、今後は体制を整え、自立支援協議会等が開催された時には積極的に参加し、地域連携を深めていきたいと考えています。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		連絡帳の公開や、送迎時の対面での対話、定期的な面談を通じて、児童の状況や成長の状態を保護者様と常に共有しています。		

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		定期的に保護者参加型の行事や保護者会を開催し、支援プログラムの共有や情報提供を行っています。	過去には、専門講師を招いたペアレント・トレーニングを実地したこともありました。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に担当職員が説明させていただきます。金額の変更があった場合には、説明させてもらっています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		保護者と面談を行ない、ニーズに応じて放課後等デイサービス計画を作成しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		保護者に計画書を提示しながら職員が説明を行ない、放課後等デイサービス計画の同意のサインを頂いております。そのうえで控えもお渡ししています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		定期的な面談の他、保護者の日頃の様子や変化などを観察しながらその都度相談を行なっています。また、必要に応じて家族支援や個別にサポートを行なっています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		定期的に保護者、きょうだい参加型運動会を行いその後に保護者会をして、保護者同士の交流の場を設けています。その際にきょうだいを交え交流を行いました。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		苦情や助言があった場合は迅速かつ適切に体制を整え対応し、保護者に周知しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		HPやSNS等を活用し、情報を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		鍵付きキャビネットにて保管しており、持ち出し厳禁としています。また、破棄する個人情報書類等はシュレッターにて処分しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		室内は全てにおいて構造化されており、その他にも個別に意思表示カードや視覚情報での伝達を行なっています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>			現在は行っておりませんが、必要に応じて検討していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		契約時にマニュアルを保護者様へ周知しています。また、職員間でも定期的に内容を確認し、発生を想定した訓練を継続的に実施していきます。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		事務継続計画書（BCP）を策定し、非常災害に備えた準備とシミュレーションを行っています。	最新の情報やハザードマップ等を取り入れ、有事の際に迅速に動ける体制を整えていきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		服薬状況やてんかん発作の既往歴について、保護者と情報共有を行っています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		おやつを提供する際、事前にアレルギー情報を保護者様に確認した上で対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		消防署の確認を取り作成し、定期的に訓練を実施しています。また、防災道具を準備した上で支援を行なっています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		児童の安全確保に向けた取組内容を、契約時にマニュアル説明や書面をお渡しして保護者へ周知し、緊急時の連絡体制等を共有しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		怪我や事故等があった際には、ヒヤリハット事例として記録を収集しています。職員会議等において要因分析と再発防止策を検討・共有し、安全性向上と事故防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		職員会議等を通じて虐待防止マニュアルの周知・徹底を図っています。	

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	身体拘束の適正化に向けた指針を組織的に策定し、重要事項説明書に基づき契約時に説明を実施しております。万が一、やむを得ず実施が必要な場合には、個別支援計画書への記載を行い、事前の説明・了解を徹底する体制を整えています。	
--	----	--	---	--	--