

公表:令和 6年 4月 1日

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------|---|---|----|-----|--|
| 環境・体制 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | 指定基準を満たした職員を配置しております。 |
| | ③ | 生活空間は、本人に分かりやすく構造化された内容になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | ○ | | 教室内は構造化されていて、視覚情報での誘導もされています。バリアフリーについては賃貸の為、現状からの変更は難しいです。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | ○ | | 日頃から衛生管理の徹底し清潔で心地よい環境を整えており、消毒、換気も徹底しております。 |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | 事前打ち合わせ、終礼時の振り返りなどを職員間で共有しています。改善すべき点は職員会議等で話し合いPDCAサイクルに基づき改善して決めています。 |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | 結果を踏まえ保護者への説明など職員間で話し合い改善につなげています。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | 毎年公開しています。 |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | 今後必要であれば、実施に向け外部への依頼を検討します。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | 月1回以上の全体研修会及び事例報告会を実施しています。(パート、バイト生の参加が難しい為、情報共有は行っていません。また、個々に研修を行っています。) |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか | ○ | | 利用に際して見学、体験を設け利用を判断してもらいます。また、児童発達支援管理者を中心に職員とアセスメントを行い、定期的に保護者様と面談を行い、ニーズを把握して、個別支援計画書を作成しています。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ | | お子様やご家族からの要望などを確認し、計画書を作成しています。計画書の内容を説明、確認していただいたうえでサインをいただき、期間中の支援方針を定めています。 |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | ○ | | |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | 個人毎に成長段階を見ながら内容の工夫、変更を行っています。 |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | ○ | 基本的には個別で行っています。年長児は就学に向け集団活動を取り入れています。お子様の状況によって判断し、保護者と相談のもと計画し執り行なっています。 |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | 業務開始前に前日の日誌を確認したり、話し合いをしたりしてその日の役割分担や、内容を決めて行っています。 |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | 毎日実施しています。その日支援した児童の支援内の。引継ぎができるよう記録にも残しています。 |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にいその子どもの状況精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | 開催内容によりますが、概ね職員は誰が参加しても子どもの状況に精通しています。 |
| | ㉒ | 母子保護や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | ○ | 必要に応じて連携しています。 |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | ○ | 対象児童なし |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | ○ | 対象児童なし |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | ○ | 情報について保護者との連絡調整を行っているが園との直接のやり取りはご家庭の要望があれば実施します。今年は相談支援員さんを通し幼稚園との連携を取れました。 |
| | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解と図っているか | ○ | 情報について保護者との連絡調整を行っているが学校との直接のやり取りはご家庭の要望があれば実施します。 |
| | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | |
| | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ○ | |
| | ㉙ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | ○ | |
| | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | 相談などがあつた際には傾聴し状況を確認して解消できるように努めています。LINE、電話を活用しこまめに連絡を取り合っています。 |
| | ㉛ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | ○ | ペアレントトレーニングは開催できていません。保護者さまからの希望から検討し開催を考えます。 |

| | | | | |
|------------|----|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | ③② | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | 契約時の重要事項説明の際に施設の概要、利用方法、支援内容、職員体制、利用負担、欠席時、上限管理などその他全ての項目に沿って説明を行っております。 |
| | ③③ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ | 保護者面談を行い、ニーズの聞き取りやその時の相談対応など行った上で作成し、詳細の説明を行いました承っております。 |
| | ③④ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じて、必要な助言と支援を行っているか | ○ | 相談があった際には必要に応じて対応しております。 |
| | ③⑤ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | 昨年度から保護者会を再開致しました。今後も年に1回開催する予定になっています。 |
| | ③⑥ | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | 相談、申し入れがあった際には、迅速かつ誠実に対応して解決するよう努めております。 |
| | ③⑦ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や工事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対しては発信しているか | ○ | SNSを活用し活動内容の発信は行っています。紙面での発信はお知らせがあった際にのみです。オフィシャルLINEなど細やかに情報発信できるよう工夫しています。 |
| | ③⑧ | 個人情報の取り扱いに十分注意しているか | ○ | 鍵のついてある所に保管しており持ち出し禁止を厳守としています。また処分する書類はシュレッターをしています。職員にも徹底しております。 |
| | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | |
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ | 契約時にマニュアルを説明し渡しています。 |
| | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | 45分での個別指導として行っているため避難訓練は行っていないが放課後等デイサービスにおいては定期的に行っています。 |
| | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | ○ | 事前に保護者から聞き取りを行っています。また、途中から服薬があった場合にはその都度報告してもらい職員共有しています。 |
| | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | 契約時に確認しておりますが、食事提供はしておりません。 |
| | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | ヒヤリハットとして、事故報告書などの共有をしています。 |
| | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | |
| | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ | 契約の際に説明しております。 |